



Comune di Roccamonfina
Provincia di Caserta

DETERMINA - URBANISTICA - SUAP - AMBIENTE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° reg. gen. 502 del 13-07-2026

N° reg. part. 66 del 13-07-2026

Oggetto: Approvazione avviso pubblico e relativi allegati per l'assegnazione in locazione del terreno comunale distinto in Catasto al Foglio 1, particella 106, da destinare a finalità sociali.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17-06-2026 l'Amministrazione comunale ha espresso indirizzo favorevole alla valorizzazione del terreno comunale distinto in Catasto Terreni del Comune di Roccamonfina al Foglio 1, particella 106, mediante assegnazione in locazione per finalità sociali, demandando al competente Settore Tecnico – Patrimonio gli adempimenti gestionali conseguenti;

Considerato che l'avviso pubblico allegato prevede l'assegnazione in locazione del predetto terreno comunale, qualificato come seminativo, classe 3, per la durata di anni 5 e con canone annuo base pari a euro 400,00, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della verifica di congruità;

Dato atto che l'avviso disciplina l'oggetto della procedura, le finalità sociali perseguite, i soggetti ammessi, la documentazione da produrre, i criteri di valutazione delle proposte, l'esito della procedura e gli obblighi del futuro locatario;

Rilevato che risultano predisposti, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- l'Avviso pubblico per l'assegnazione in locazione del terreno comunale distinto in Catasto al Foglio 1, particella 106, da destinare a finalità sociali;
- l'Allegato A – Domanda di partecipazione;
- ogni ulteriore allegato richiamato nell'avviso, ove materialmente unito al presente atto.

Ritenuto di dover approvare lo schema di avviso pubblico e il relativo modello di domanda, al fine di dare esecuzione agli indirizzi formulati dall'Amministrazione comunale e consentire l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione del bene;

Precisato che la pubblicazione dell'avviso sarà effettuata all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente e nelle ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune dall'Ufficio, per il periodo indicato nell'avviso medesimo;

Dato atto che il presente provvedimento ha natura gestionale e che con successivo atto si provvederà all'approvazione della graduatoria e all'eventuale assegnazione definitiva del bene all'esito della procedura;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la locazione e l'affitto dei terreni e dei fabbricati di proprietà comunale, richiamato nell'avviso;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17-06-2026;
- l'avviso pubblico e l'Allegato A, uniti al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'**Avviso pubblico** per l'assegnazione in locazione del terreno comunale distinto in Catasto Terreni del Comune di Roccamonfina al Foglio 1, particella 106, da destinare a finalità sociali, della durata di anni 5 e con canone annuo base pari a euro 400,00, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, altresì, l'Allegato A – Domanda di partecipazione, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che l'avviso prevede, tra l'altro, la valutazione delle domande sulla base dei criteri tecnico-sociali per un massimo di 90 punti e dell'offerta economica per un massimo di 10 punti, secondo le modalità indicate nello stesso avviso;
4. di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico e dei relativi allegati all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Roccamonfina, nella sezione competente, nonché in ogni altra forma di pubblicità ritenuta utile a garantirne la massima diffusione;

5. di dare atto che le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso, mediante consegna a mano, raccomandata A/R oppure PEC, entro il termine ivi stabilito;
6. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina dell'eventuale commissione o alla definizione delle modalità istruttorie interne, all'approvazione della graduatoria e all'adozione degli atti conseguenti all'esito della procedura;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, allo stato, impegno di spesa, salvo gli adempimenti connessi alla pubblicazione e alla successiva gestione del procedimento, da assumere con separati atti se necessari;
9. di trasmettere il presente atto agli uffici competenti per gli adempimenti di rispettiva competenza e di pubblicarlo secondo le forme di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cornelio Socci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa