Comune di Roccamonfina

Decorato con Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Caserta

Servizio Affari Generali - tel. - 0823/677224 - 202 Pec – protocollo.roccamonfina@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura finalizzata all'acquisizione di curricula per la nomina del nucleo di valutazione in composizione monocratica, per la durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina.

Requisiti per la partecipazione alla selezione ed incompatibilità:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto, nel rispetto di quanto prescritto dalla delibera dell'ANAC n. 12 del 27/02/2013. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica dovrà svolgere le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:

a) formula la proposta relativa al Sistema di misurazione e valutazione della performance, ex art.7 D.lgs. 150/009;

b) formula la proposta di piano della performance da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione;

c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione della performance e della trasparenza ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. lgs. 150/09, secondo quanto previsto dallo stesso D.lgs., dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone all' Amministrazione le metodologie per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione degli incaricati di posizione organizzativa e per la valutazione dei risultati degli incaricati di posizione organizzativa.

f) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.lgs. 150/09, all' Amministrazione la valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) verifica la corretta applicazione del Piano di prevenzione della Corruzione;

l) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;

m) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Servizio per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico è previsto un compenso annuo pari a Euro 2.000,00 omnicomprensivo.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- ✓ essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- ✓ essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- ✓ essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione e conoscenza tecnologica di software, anche avanzati.

oppure

- ✓ essere in possesso di laurea specialistica o, del vecchio ordinamento, con esperienza almeno quinquennale in incarichi dirigenziali (o in incarichi di posizione organizzativa o incarichi amministrativi di vertice) con funzioni apicali in controllo, amministrazione e gestione di enti pubblici, unitamente a titoli post universitari in materia di gestione della P.A.

Il componente deve avere una buona padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere cittadino italiano e della comunità europea.

E' titolo preferenziale l'aver conseguito altresì titoli di studio post-universitari sulle materie attinenti l'organizzazione e la gestione delle pubbliche amministrazioni.

Non possono partecipare i soggetti che:

- ✓ rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- ✓ siano componenti di cui all'art. 36 del D.Lgs 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco);
- ✓ siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipante dall'Ente;
- ✓ hanno svolto funzioni di componente esterno di organismi di controllo del Comune di Roccamonfina negli ultimi cinque anni;
- ✓ valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile;

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che intendono manifestare interesse per una eventuale nomina, in possesso dei requisiti professionali richiesti, dovranno presentare apposita istanza diretta al Comune di Roccamonfina – Servizio Affari Generali, attraverso il portale del reclutamento INPA.

Il candidato deve effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento inPA tramite il seguente link https://www.inpa.gov.it/ attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra della home page. La presentazione della domanda tramite il Portale prevede i seguenti passaggi: 1) accesso mediante sistema di identificazione personale: • SPID (https://www.spid.gov.it); • CIE (https://www.cartaidentita.interno.gov.it/); • CNS (Portale Inps – CNS – Carta Nazionale dei Servizi); • eIDAS (https://www.eid.gov.it/).

La suddetta istanza potrà essere presentata entro le ore 12:00 del 06/07/2026, seguendo le istruzioni del portale.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E NOMINA

Il Servizio AA.GG. provvederà a redigere un elenco dei soggetti che avranno presentato regolare istanza, in possesso dei requisiti previsti dal bando al fine esclusivo di dare contezza che il soggetto interessato sia in grado di svolgere l'attività richiesta, sia per la qualificazione professionale posseduta, sia per l'esperienza e competenza acquisita.

La scelta sarà operata dal Sindaco del Comune di Roccamonfina, al quale è dato l'onere di attuare la scelta sulla base del principio dell' *intuitu personae,* a seguito di valutazione dei curricula pervenuti.

La nomina del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con decreto Sindacale il quale potrà in ogni caso procedere alla revoca anticipata nei casi di gravi inadempimenti, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente e sull'home page del sito del Comune di Roccamonfina. Sarà pubblicato inoltre sul portale del reclutamento della P.A.;

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Roccamonfina,15/06/2026

Il Responsabile Del Servizio AA.GG.
Dott.ssa Carmen Sorrentino

Pro Comune di Roccamonfina Caserta